



01-06-2024

**Indvarsling til ordinær generalforsamling i
Ordruplund Vandværk.
Søndag den 30. juni 2024 kl. 10.00 i
Fårevejle Hallen, Kalundborgvej 19-21
4540 Fårevejle Kirkeby**

Dagsorden til den ordinære generalforsamling.

1. Valg af dirigent.
2. Årsberetning.
3. Fremlæggelse af årsregnskab 2023.
4. Fremlæggelse af budget for år 2025.
Fastsættelse af takster for år 2025.
5. Behandling af indkomne forslag.
6. Valg af 3 bestyrelsesmedlemmer samt 2 suppleanter.

De 3 bestyrelsesmedlemmer på valg er:
Axel Laursen, Jørgen Bragge og Henrik Marstrand Dahl
Axel Laursen og Jørgen Bragge modtager ikke genvalg
Henrik Marstrand Dahl modtager genvalg.

7. Valg af 2 revisorer.
Hvoraf den ene skal være statsaut. revisor eller reg. Revisor

Valg af 2 revisorsuppleanter.
Hvoraf den ene skal være statsaut. revisor eller reg. Revisor.
- 8 Eventuelt

Bestyrelsen opfordrer interesserede til at melde sig som suppleanter



Formandens beretning 2023.

16-05-2024.

Vi kan se tilbage på et år, hvor driften, som altid har kørt meget fint, med kun få gener for enkelte andelshavere, - typisk forårsaget af lokale lækager.

Den solgte vandmængde til andelshaverne blev i 2023 på i alt 50.759 m³, - lidt mere end i 2022. Sammenholdt med den udpumpede mængde fra værket på i alt 55.937 m³, gav det en vandspildsprocent på 9,3 %, - lidt lavere end sidste år, men ikke tilfredsstillende. Det er fortsat målsætningen at nå ned på en spildprocent på under 5 %. Vi har identificeret det område, hvor spildet ligger. Det udgøres desværre af flere mindre utætheder, så det betyder at der skal udskiftes en del forsyningsledninger og anboringer i området, - et arbejde der regnes at kunne begynde i anden halvdel af 2024.

Udskiftningen af afspærringsventiler i forsyningsnettet har igen ligget stille i 2023; men vil blive genoptaget så snart der er tidsmæssig mulighed for det. Ventilerne er købt og ligger på lager.

Der er ikke i nogen af de obligatoriske vandanalyser hen over året konstateret overtrædelser af grænserne for pesticider eller øvrige krav til drikkevandets kvalitet. Vi tror at en af årsagerne er at vort grundvand er meget gammelt, - altså faldet som regn længe før man begyndte at anvende pesticider i landbruget. På vores hjemmeside ligger alle resultater af de foretagne drikkevandsprøver.

Vi er meget glade for at mange kommer til åbent hus-arrangementet i oktober og hilser på og dermed viser interesse for værket. Fremmødet i 2023 var på linje med tidligere år. Bestyrelsen ser frem til igen at fremvise værket i oktober og som sædvanligt at kunne orientere om driften, samt informere om de seneste aktuelle tiltag, herunder den igangværende renovering af vores kontorbygning, et arbejde der først afsluttes her i 2024.

Samarbejdet med Kommunen og vore ringforbundne naboværker er også i 2023 forløbet godt. Vi har i 2023 haft et planlagt kontrolbesøg, som ikke havde bemærkninger til Vandværket funktion og drift. Vi har endvidere tilmeldt os samarbejdet indenfor VIO, en sammenslutning af private vandværker i Odsherred Kommune.

En planlagt udskiftning blandt bestyrelsens medlemmer i løbet af 2023/2024 er iværksat. Jeg har besluttet at stoppe i bestyrelsen på den kommende generalforsamling her i juni 2024. Jeg har været med i bestyrelsen i godt 20 år, heraf en stor del af tiden som formand. Jeg siger tak for en spændende og lærerig periode og ser frem til at andre andelshavere fremover vil lade sig involvere i arbejdet. På generalforsamlingen i 2023 blev valgt to suppleanter til bestyrelsen. Vi ser frem til at der fortsat er andelshavere der lader sig vælge til arbejdet i bestyrelsen.

Jeg vil gerne slutte med at rette en stor tak til hele bestyrelsen samt til driftsbestyrer Kim Sorgenfri, for et solidt og professionelt samarbejde i det forgangne år.

Axel Laursen.

Ordruplund Vandværk a.m.b.a.

CVR-nummer 22498711

Årsregnskab 2023

Årsregnskab er fremlagt og godkendt på vandværkets ordinære generalforsamling
den / 2024

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Stamoplysninger	2
Påtegninger	
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	7
Aktiver	8
Passiver	9
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	16

Stamoplysninger

Vandværk

Ordruplund Vandværk a.m.b.a.
Kårupvej 6C
4540 Fårevejle

Telefon: 40490330
Hjemmeside: www.ordruplund.dk
E-mail: Kim@Sorgenfri.Eu
Hjemstedskommune: Odsherred
CVR-nummer: 22498711
Regnskabsperiode: 1. januar 2023 - 31. december 2023

Bestyrelse

Axel Laursen, formand
Carl Haagesen
Jørgen Bragge
Henrik Marstrand Dahl
Hans Christian Nielsen

Daglig drift

Kim Sorgenfri

Pengeinstitut

Dragsholm Sparekasse
Asnæs Centret 23
4550 Asnæs

Revisor

Dansk Revision Holbæk/Glostrup
Godkendt revisionspartnerselskab
Kalundborgvej 133
4300 Holbæk

Kontaktpersoner:

Maj-Britt Thrane

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har aflagt og godkendt årsregnskabet for 2023.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt vandværkets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af vandværkets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fårevejle, 3. maj 2024

Daglig leder:

Kim Sorgenfri

Bestyrelsen:

Axel Laursen
Formand

Carl Haagesen

Jørgen Bragge

Henrik Marstrand Dahl

Hans Christian Nielsen

Generalforsamlingens valgte revisorer:

Undertegnede har dags dato stikprøvevis gennemgået årsregnskabet for 2023, der er i overensstemmelse med forevist bogføring og bilag.

Likvide beholdninger er konstateret til stede. Der er i øvrigt intet at bemærke.

Fårevejle, 3. maj 2024

Henrik Marstrand Dahl

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Ordruplund Vandværk a.m.b.a.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ordruplund Vandværk a.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt vandværkets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at det årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af vandværkets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt vandværkets vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af det interne årsregnskab". Vi er uafhængige af vandværket i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af årsregnskabet, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde det interne årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere vandværket, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i det interne årsregnskab, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Holbæk, 3. maj 2024

Dansk Revision Holbæk/Glostrup

Godkendt revisionspartnerselskab, CVR-nr. 28853343

John Nielsen

Partner, Statsautoriseret revisor

mne35451

Note	Resultatopgørelse	2023 DKK	2022 1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
1	Nettoomsætning	1.442.760	1.569
2	Andre driftsindtægter	-16.509	2
3	Produktionsomkostninger	-398.005	-325
4	Distributionsomkostninger	-303.492	-442
	Dækningsbidrag	724.754	803
5	Salgsfremmende omkostninger	-187	0
6	Administrationsomkostninger	-141.641	-146
7	Personaleomkostninger	-401.929	-391
	Indtjeningsbidrag	180.996	266
8	Afskrivninger, anlægsaktiver	-141.930	-152
	Resultat før finansielle poster	39.066	115
9	Finansielle indtægter	170.224	120
10	Finansielle omkostninger	0	-420
	Årets resultat	209.290	-186
Forslag til resultatdisponering:			
	Overført til over- og underdækning	209.290	-186
	Resultatdisponering i alt	209.290	-186

Note	Balance	2023 DKK	2022 1.000 DKK
Aktiver pr. 31. december			
11	Renovering værk og boringer	140.208	256
12	Tekniske installationer	0	0
13	Ledningsudskiftning	91.450	97
14	Andel ringforbindelse	38.217	57
15	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	2
	Materielle anlægsaktiver	269.875	412
	Anlægsaktiver i alt	269.875	412
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	11.494	8
16	Andre tilgodehavender	48.010	30
	Tilgodehavender	59.504	38
17	Andre værdipapirer og kapitalandele	2.361.067	2.227
	Værdipapirer og kapitalandele	2.361.067	2.227
18	Likvide beholdninger	1.078.963	996
	Omsætningsaktiver i alt	3.499.534	3.261
	Aktiver i alt	3.769.409	3.673

Note	Balance	2023 DKK	2022 1.000 DKK
Passiver pr. 31. december			
19	Andelskapital	1.573.500	1.571
	Egenkapital i alt	1.573.500	1.571
20	Overdækning	1.684.256	1.475
	Langfristede gældsforpligtelser	1.684.256	1.475
21	Leverandører af varer og tjenesteydelser	180.955	288
22	Skyldig moms	132.632	99
23	Anden gæld	198.066	240
	Kortfristede gældsforpligtelser	511.653	627
	Gældsforpligtelser i alt	2.195.909	2.102
	Passiver i alt	3.769.409	3.673
24	Eventualforpligtelser		
25	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter	2023 DKK	2022 1.000 DKK
1 Nettoomsætning		
Fast bidrag	1.039.300	1.047
Administrationsbidrag	4.200	5
Tilslutningsbidrag	53.000	133
Kubikmeterafgift, forbrugere	346.260	384
Nettoomsætning i alt	1.442.760	1.569
2 Andre driftsindtægter		
Kundebetalt, reparation	0	1
Difference vandskat, debitorer med videre	-16.509	1
Andre driftsindtægter i alt	-16.509	2
3 Produktionsomkostninger		
Boringer vedligeholdelse	59.430	10
Bygninger vedligeholdelse	28.573	1
Installationer vedligeholdelse	55.344	33
Inventar vedligeholdelse	1.790	39
EDB-udgifter	51.468	50
El	158.572	150
Elafgift	-19.427	-49
Ejendomsskatter	4.533	5
Hjemtagelsesomkostninger, uden moms	9.970	6
Naturstyrelsen leje vandboring	13.679	25
Andre omkostninger ved produktionen	0	16
Rådgivning	0	2
Vandanalyse	17.725	38
Vandafledningsafgift/renovation	16.348	0
Produktionsomkostninger i alt	398.005	325
4 Distributionsomkostninger		
Ledningsnet vedligeholdelse	303.492	442
Distributionsomkostninger i alt	303.492	442
5 Salgsfremmende omkostninger		
Gaver og blomster	187	0
Salgsfremmende omkostninger i alt	187	0

Noter	2023 DKK	2022 1.000 DKK
6 Administrationsomkostninger		
Kontorartikler/tryksager	52	0
EDB-omkostninger	1.794	3
PBS udgifter/gebyrer	15.106	15
Porto og gebyrer	1.356	0
Revisorhonorar	31.350	28
Revisorhonorar, sidste år	4.000	1
Kontingenter	9.499	9
Løn med videre til bestyrelsen	43.196	67
Generalforsamling	1.850	1
Fremvisning vandværk	19.253	17
Bestyrelsesmøder	10.985	4
Indgået på tidligere afskrevne fordringer	3.200	0
Administrationsomkostninger i alt	141.641	146
7 Personaleomkostninger		
Lønninger	344.493	335
Løn og gager	344.493	335
Pensionsafregning	54.000	52
Pensioner	54.000	52
ATP med videre	3.437	4
Andre omkostninger til social sikring	3.437	4
Personaleomkostninger i alt	401.929	391
8 Afskrivninger, anlægsaktiver		
Afskrivninger reovering værk/boringer	115.325	117
Afskrivninger tekniske installationer	0	5
Afskrivninger ledningsnet	5.379	5
Afskrivninger ringforbindelse	19.108	19
Afskrivninger andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2.118	5
Afskrivninger, anlægsaktiver i alt	141.930	152
9 Finansielle indtægter		
Renteindtægter, pengeinstitutter	1.465	0
Aktieindkomst	34.664	119
Dagsværdireguleringer	134.095	0
Finansielle indtægter i alt	170.224	120

Noter	2023 DKK	2022 1.000 DKK
10 Finansielle omkostninger		
Renter, pengeinstitutter	0	3
Renter indefrosset feriepenge	0	0
Renter, ej skattemæssigt fradrag	0	0
Dagsværdiregulering af værdipapirer	0	416
Finansielle omkostninger i alt	0	420
11 Renovering værk og boringer		
Kostpris 1. januar	1.752.230	1.752
Kostpris 31. december	1.752.230	1.752
Af- og nedskrivninger 1. januar	-1.496.697	-1.380
Årets af- og nedskrivninger	-115.325	-117
Afskrivninger 31. december	-1.612.022	-1.497
Renovering værk og boringer i alt	140.208	256
12 Tekniske installationer		
Kostpris 1. januar	289.985	290
Kostpris 31. december	289.985	290
Af- og nedskrivninger 1. januar	-289.985	-285
Årets af- og nedskrivninger	0	-5
Afskrivninger 31. december	-289.985	-290
Tekniske installationer i alt	0	0
13 Ledningsudskiftning		
Kostpris 1. januar	182.894	183
Kostpris 31. december	182.894	183
Af- og nedskrivninger 1. januar	-86.065	-81
Årets af- og nedskrivninger	-5.379	-5
Afskrivninger 31. december	-91.444	-86
Ledningsudskiftning i alt	91.450	97

Noter	2023	2022
	DKK	1.000 DKK
14 Andel ringforbindelse		
Kostpris 1. januar	382.151	382
Kostpris 31. december	382.151	382
Af- og nedskrivninger 1. januar	-324.826	-306
Årets af- og nedskrivninger	-19.108	-19
Afskrivninger 31. december	-343.934	-325
Andel ringforbindelse i alt	38.217	57
15 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar	125.229	125
Kostpris 31. december	125.229	125
Af- og nedskrivninger 1. januar	-123.111	-118
Årets af- og nedskrivninger	-2.118	-5
Afskrivninger 31. december	-125.229	-123
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar i alt	0	2
16 Andre tilgodehavender		
Andre tilgodehavender	18.010	0
Skattekontoen	30.000	30
Andre tilgodehavender i alt	48.010	30
17 Andre værdipapirer og kapitalandele		
12.093 stk. Sparinvest Mix Mellefrisiko	1.183.250	1.115
11.553 stk. Sparinvest Mix lavrisiko	1.177.817	1.112
Unoterede værdipapirer i alt	2.361.067	2.227
Andre værdipapirer og kapitalandele i alt	2.361.067	2.227
18 Likvide beholdninger		
Dragsholm Sparekasse 8000100103 Driftskonto	1.067.699	985
Dragsholm Sparekasse 8025404441 Garantbevis	10.000	10
Dragsholm Sparekasse 8025619154 Højrente	1.264	1
Likvide beholdninger i alt	1.078.963	996

Noter	2023 DKK	2022 1.000 DKK
19 Andelskapital		
Ansvarlig kapital, primo	1.570.500	1.550
Kapitalforhøjelse	3.000	8
Korrektion i andelskapital	0	14
Andelskapital i alt	1.573.500	1.571
Andelskapitalen er består af 1.049.		
20 Overdækning		
Overdækning 1. januar	1.474.966	1.675
Årets over-/underdækning	209.290	-186
Korrektion til andelskapital	0	-14
Overdækning i alt	1.684.256	1.475
21 Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Forudbetalinger fra kunder	13.319	12
Andre skyldige omkostninger	101.381	101
Leverandører af tjenesteydelser	31.356	146
Revisorhonorar	34.900	28
Leverandører af varer og tjenesteydelser i alt	180.955	288
22 Skyldig moms		
Skyldig moms, primo	99.412	100
Udgående moms	432.433	478
Indgående moms	-191.258	-191
Elafgift	-19.409	-49
Afregnet moms	-188.546	-238
Skyldig moms i alt	132.632	99
23 Anden gæld		
Skyldig A-skat med videre	26.526	43
Skyldig ATP	568	1
Skyldigt bestyrelseshonorar	0	19
Faktisk opkrævet	301.983	335
Primo saldo	177.513	165
Afregning af afgift til skat	-308.524	-322
Anden gæld i alt	198.066	240

Noter	2023 DKK	2022 1.000 DKK
-------	-------------	-------------------

24 Eventualforpligtelser

Ingen.

25 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Vandværket er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt vandværkets vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af vandværkets aktiviteter for regnskabsperioden, og vise, om de budgetterede og hos medlemmerne opkrævede beløb er tilstrækkelige.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde vandværket, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå vandværket, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så den bedst viser vandværkets aktiviteter i det forløbne regnskabsår.

I resultatopgørelsen indgår u reviderede budgettal for regnskabsåret og det kommende år. De er udelukkende medtaget til orientering og for at vise sammenhængen mellem de budgetterede og de realiserede tal.

Nettoomsætning

Nettoomsætning fra vandsalg med videre indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang har fundet sted i løbet af regnskabsåret. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter.

Vandværket er underlagt det generelle "hvile i sig selv"-princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning. Denne beregnes som årets (øvrige) indtægter fratrukket årets omkostninger. En eventuel overdækning anføres som en negativ indtægt ("der er opkrævet for meget"), mens en eventuel underdækning anføres som et tillæg til indtægterne ("der er opkrævet for lidt").

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets indvinding af vand, herunder også personaleomkostninger samt vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.

Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger med videre.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner med videre til selskabets personale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og u realiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende aconto skatteordningen med videre.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Renovering værk og boring	15 år	0 %
Andel ringforbindelse	20 år	0 %
Ledningsanlæg	34 år	0%
Tekniske anlæg	5-20 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 - 10 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgs omkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Ikke-børsnoterede kapitalandele måles til kostpris, eller den lavere værdi, som de har på balancedagen.

Modtaget udbytte og/eller renter, samt realiserede kursgevinster og tab er indregnet i regnskabsposten "Finansielle indtægter".

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Egenkapital

"Overført resultat med videre" indeholder akkumuleret resultat.

Overdækning

Overdækning er et udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end krævet i forhold til "hvile i sig selv"-princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning (se også afsnittet "nettoomsætning").

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kim Sorgenfri Gyldmark

Daglig leder

På vegne af: Ordruplund Vandværk a.m.b.a.

Serienummer: 4810f30f-ce27-4e9a-8510-168833cd99ca

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-05-13 09:26:15 UTC



Hans Christian Seielstad Nielsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Ordruplund Vandværk a.m.b.a.

Serienummer: ac1492e1-aedd-4337-8274-a9bcd2b0f06b

IP: 87.61.xxx.xxx

2024-05-13 09:52:33 UTC



Axel Arnold Laursen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Ordruplund Vandværk a.m.b.a.

Serienummer: 3a28db88-c2e7-4742-9c9e-d4ed08e7fa88

IP: 87.61.xxx.xxx

2024-05-13 15:24:39 UTC



Jørgen Juel Bragge

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Ordruplund Vandværk a.m.b.a.

Serienummer: f0834ef0-b1d4-43e0-9cca-2c4d6e2d9616

IP: 2.104.xxx.xxx

2024-05-13 16:19:57 UTC



Henrik Marstrand Dahl

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Ordruplund Vandværk a.m.b.a.

Serienummer: 3cad472b-d1a8-4953-b0be-ca7862d1b816

IP: 87.61.xxx.xxx

2024-05-15 11:33:03 UTC



Carl Henrik Haagensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Ordruplund Vandværk a.m.b.a.

Serienummer: 0c89f9e9-f049-4704-9011-03a6f5b92d29

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-05-16 18:54:46 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

John Dennis Aabo Nielsen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Dansk Revision Holbæk

Serienummer: 0d84c91a-19b1-4977-a5e8-66bdcef0e097

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-05-16 18:56:56 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**



Driftsbudget for år 2025

Nettoomsætning	1.569.000
Produktionsomkostninger	-326.000
Distributionsomkostninger	-450.000
Salgsomkostninger	-3.000
Administrationsomkostninger.....	-160.000
Øvrige kapacitetsomkostninger	0
Bruttoresultat	630.000
Personaleomkostninger	-440.000
Afskrivninger m.m.	-160.000
Driftsresultat	30.000
Andre finansielle indtægter.....	25.000
Andre finansielle omkostninger.....	-15.000
Årets resultat	40.000



Takster for år 2025

I – Medlemmer:

Indskud for nye medlemmer	26.500,00 Kr.
Målerbrønd/Vandmåler	6.625,00 Kr.
Andelskapital	1.875,00 Kr.
Vandafgift:	
Fast ydelse	1.250,00 Kr.
Variabel ydelse ifølge vandmåler pr. m3	8,75 Kr.
Vandskat pr. m3	7,96 Kr.
Administrativt bidrag II	375,00 Kr.

II – Ikke medlemmer:

Fast bidrag	750,00 Kr.
Vandafgift pr. m3	37,50 Kr.
Vandskat pr. m3	7,96 Kr.

III – Gebyrer:

Lukning (excl. håndværkerudgifter)	1.125,00 Kr.
Genåbning (excl. håndværkerudgifter)	1.125,00 Kr.
Incassobesøg	562,50 Kr.
Afmontering af vandtilførsel ved ophør af medlemskab	1.250,00 Kr.
Rykkerskrivelse – 1. varsel	100,00 Kr.
Rykkerskrivelse – 2. varsel	100,00 Kr.
Manglende flyttemeddelelse	100,00 Kr.
Besvarelse af mæglerforespørgsel	250,00 Kr.

Taksterne er inklusiv moms