

## **Ordruplund Vandværk a.m.b.a.**

**CVR-nummer 22498711**

### **Årsregnskab 2020**

Årsregnskab er fremlagt og godkendt på vandværkets ordinære generalforsamling  
den / 2021

---

Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

Stamoplysninger	2
Bestyrelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	6
Aktiver	7
Passiver	8
Noter	9
Anvendt regnskabspraksis	15

## Stamoplysninger

---

### Vandværk

Ordruplund Vandværk a.m.b.a.  
Kårupvej 6C  
4540 Fårevejle

Telefon: 40490330  
Hjemmeside: [www.ordruplund.dk](http://www.ordruplund.dk)  
E-mail: [Kim@Sorgenfri.Eu](mailto:Kim@Sorgenfri.Eu)  
Hjemstedskommune: Odsherred  
CVR-nummer: 22498711  
Regnskabsperiode: 1. januar 2020 - 31. december 2020

### Bestyrelse

Axel Laursen, Formand  
Carl Haagesen  
Jørgen Bragge  
Hans Søggaard Madsen  
Jan Voetmann

### Daglig drift

Kim Sorgenfri

### Pengeinstitut

Dragsholm Sparekasse  
Asnæs Centret 23  
4550 Asnæs

### Revisor

Dansk Revision Holbæk  
Godkendt revisionspartnerselskab  
Havnepladsen 6  
4300 Holbæk

### Kontaktpersoner:

Gert Jensen  
Maj-Britt Thrane

## Bestyrelsespåtegning

---

Bestyrelsen har aflagt og godkendt årsregnskabet for 2020.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt vandværkets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af vandværkets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fårevejle, 21. april 2021

### Daglig leder:

Kim Sorgenfri

### Bestyrelsen:

Axel Laursen  
Formand

Carl Haagesen

Jørgen Bragge

Hans Søgaard Madsen

Jan Voetmann

### Generalforsamlingens valgte revisorer:

Undertegnede har dags dato stikprøvevis gennemgået årsregnskabet for 2020, der er i overensstemmelse med forevist bogføring og bilag.

Likvide beholdninger er konstateret tilstede. Der er i øvrigt intet at bemærke.

Fårevejle, 21. april 2021

Hans Jensen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til medlemmerne i Ordruplund Vandværk a.m.b.a.

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ordruplund Vandværk a.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt vandværkets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at det årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af vandværkets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt vandværkets vedtægter.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af det interne årsregnskab". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af årsregnskabet, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde det interne årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i det interne årsregnskab, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Holbæk, 21. april 2021

### Dansk Revision Holbæk

Godkendt revisionspartnerselskab, CVR-nr. 28853343

Gert Jensen  
Partner, registreret revisor  
mne5742

Note	Resultatopgørelse	2020 DKK	2019 1.000 DKK
<b>Perioden 1. januar - 31. december</b>			
1	Nettoomsætning	1.371.890	1.449
2	Andre driftsindtægter	1.048	22
3	Produktionsomkostninger	-648.426	-132
4	Distributionsomkostninger	-723.958	-469
	<b>Dækningsbidrag</b>	<b>554</b>	<b>870</b>
5	Administrationsomkostninger	-130.237	-161
6	Personaleomkostninger	-375.340	-348
	<b>Indtjeningsbidrag</b>	<b>-505.024</b>	<b>361</b>
7	Afskrivninger, anlægsaktiver	-167.243	-167
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-672.267</b>	<b>194</b>
8	Finansielle indtægter	17.807	143
9	Finansielle omkostninger	-23.989	-2
	<b>Årets resultat</b>	<b>-678.449</b>	<b>334</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>			
	Overført til overdækning	-678.449	334
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>-678.449</b>	<b>334</b>

Note	Balance	2020 DKK	2019 1.000 DKK
<b>Aktiver pr. 31. december</b>			
10	Renovering værk og boringer	489.811	607
11	Tekniske installationer	24.584	44
12	Ledningsudskiftning	107.587	113
13	Andel ringforbindelse	95.541	115
14	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	13.211	20
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>730.734</b>	<b>898</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>730.734</b>	<b>898</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	15.132	14
15	Andre tilgodehavender	30.000	5
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>45.132</b>	<b>19</b>
16	Andre værdipapirer og kapitalandele	2.003.297	2.027
	<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>	<b>2.003.297</b>	<b>2.027</b>
17	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>196.453</b>	<b>740</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>2.244.882</b>	<b>2.786</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>2.975.616</b>	<b>3.684</b>



Note	Balance	2020 DKK	2019 1.000 DKK
<b>Passiver pr. 31. december</b>			
18	Andelskapital	1.542.000	1.524
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>1.542.000</b>	<b>1.524</b>
19	Overdækning	1.070.678	1.764
	Anden gæld - Indefrosede feriepenge	0	12
	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>1.070.678</b>	<b>1.776</b>
20	Leverandører af varer og tjenesteydelser	92.319	52
21	Skyldig moms	13.745	122
22	Anden gæld	256.875	209
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>362.938</b>	<b>383</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.433.616</b>	<b>2.160</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>2.975.616</b>	<b>3.684</b>
23	Eventualforpligtelser		
24	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

	2020	2019
<b>Noter</b>	DKK	1.000 DKK
<b>1 Nettoomsætning</b>		
Fast bidrag	1.029.600	1.025
Administrationsbidrag	4.800	5
Tilslutningsbidrag	50.650	27
Kubikmeterafgift, forbrugere	286.840	393
<b>Nettoomsætning i alt</b>	<b>1.371.890</b>	<b>1.449</b>
<b>2 Andre driftsindtægter</b>		
Salg måleraflæsning	0	17
Kundebetalt, reparation med mere	798	4
Gebyrer	0	1
Difference vandskat, debitorer med videre	250	0
<b>Andre driftsindtægter i alt</b>	<b>1.048</b>	<b>22</b>
<b>3 Produktionsomkostninger</b>		
Bygninger vedligeholdelse	191.030	6
Installationer vedligeholdelse	266.268	1
EDB-udgifter	42.149	19
El	111.177	104
Elafgift	-48.270	-54
Ejendomsskatter	4.543	5
Forsikring produktionsanlæg	4.908	5
Naturstyrelsen leje vandboring	24.040	12
Vandanalyse	52.192	33
Vandafledningsafgift/renovation	391	1
<b>Vareforbrug i alt</b>	<b>648.426</b>	<b>132</b>
<b>4 Distributionsomkostninger</b>		
Ledningsnet vedligeholdelse	723.958	461
Teknisk bistand	0	7
<b>Distributionsomkostninger i alt</b>	<b>723.958</b>	<b>469</b>

Noter	2020	2019
	DKK	1.000 DKK
<b>5 Administrationsomkostninger</b>		
Kontorartikler/tryksager	0	0
EDB-omkostninger	12.432	23
PBS udgifter/gebyrer	13.907	14
Porto og gebyrer	961	1
Revisorhonorar	24.000	23
Revisorhonorar, sidste år	800	-1
Kontingenter	7.645	7
Honorar med videre til bestyrelsen	67.410	70
Generalforsamling	878	1
Fremvisning vandværk	0	15
Bestyrelsesmøder	90	6
Repræsentation	310	1
Gaver	1.804	1
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b>130.237</b>	<b>161</b>
<b>6 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	309.123	299
Regulering af ubeskattede indefrosne feriepenge	27.682	12
Regulering af feriepengeforpligtelse	-13.885	-13
Løn og gager	322.919	297
Pensionsbidrag	48.600	47
Pensioner	48.600	47
ATP med videre	3.736	3
Andre omkostninger til social sikring	3.736	3
Kursusomkostninger, bøger og lignende	0	1
Databehandling løn	85	0
Øvrige personaleomkostninger	85	1
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>375.340</b>	<b>348</b>
<b>7 Afskrivninger, anlægsaktiver</b>		
Afskrivninger renovering værk/boringer	117.139	117
Afskrivninger tekniske installationer	19.283	19
Afskrivninger ledningsnet	5.379	5
Afskrivninger ringforbindelse	19.108	19
Afskrivninger andre anlæg, driftsmateriel og inventar	6.334	6
<b>Afskrivninger, anlægsaktiver i alt</b>	<b>167.243</b>	<b>167</b>

	2020	2019
<b>Noter</b>	DKK	1.000 DKK
<b>8 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter, pengeinstitutter	754	1
Aktieindkomst med indeholdt udbytteskat	17.053	39
Dagsværdireguleringer, værdipapirer, omsætningsaktiver skattepligtig	0	103
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>17.807</b>	<b>143</b>
<b>9 Finansielle omkostninger</b>		
Renter, ej skattemæssigt fradrag	0	2
Dagsværdiregulering af værdipapirer	23.989	0
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>23.989</b>	<b>2</b>
<b>10 Renovering værk og boringer</b>		
Kostpris 1. januar	1.752.230	1.752
Kostpris 31. december	1.752.230	1.752
Af- og nedskrivninger 1. januar	-1.145.280	-1.028
Årets af- og nedskrivninger	-117.139	-117
Afskrivninger 31. december	-1.262.419	-1.145
<b>Renovering værk og boringer i alt</b>	<b>489.811</b>	<b>607</b>
<b>11 Tekniske installationer</b>		
Kostpris 1. januar	289.985	290
Kostpris 31. december	289.985	290
Af- og nedskrivninger 1. januar	-246.118	-227
Årets af- og nedskrivninger	-19.283	-19
Afskrivninger 31. december	-265.401	-246
<b>Tekniske installationer i alt</b>	<b>24.584</b>	<b>44</b>

Noter	2020	2019
	DKK	1.000 DKK
<b>12 Ledningsudskiftning</b>		
Kostpris 1. januar	182.894	183
Kostpris 31. december	182.894	183
Af- og nedskrivninger 1. januar	-69.928	-65
Årets af- og nedskrivninger	-5.379	-5
Afskrivninger 31. december	-75.307	-70
<b>Ledningsudskiftning i alt</b>	<b>107.587</b>	<b>113</b>
<b>13 Andel ringforbindelse</b>		
Kostpris 1. januar	382.151	382
Kostpris 31. december	382.151	382
Af- og nedskrivninger 1. januar	-267.502	-248
Årets af- og nedskrivninger	-19.108	-19
Afskrivninger 31. december	-286.610	-268
<b>Andel ringforbindelse i alt</b>	<b>95.541</b>	<b>115</b>
<b>14 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar	125.229	125
Kostpris 31. december	125.229	125
Af- og nedskrivninger 1. januar	-105.684	-99
Årets af- og nedskrivninger	-6.334	-6
Afskrivninger 31. december	-112.018	-106
<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar i alt</b>	<b>13.211</b>	<b>20</b>
<b>15 Andre tilgodehavender</b>		
Skattekontoen	30.000	5
<b>Andre tilgodehavender i alt</b>	<b>30.000</b>	<b>5</b>

Noter	2020	2019
	DKK	1.000 DKK
<b>16 Andre værdipapirer og kapitalandele</b>		
9303 stk. Sparinvest Mix Mellemrisko	988.420	1.008
9726 stk. Sparinvest Mix lavrisiko	1.014.877	1.020
Unoterede værdipapirer i alt	<u>2.003.297</u>	<u>2.027</u>
<b>Andre værdipapirer og kapitalandele i alt</b>	<b><u>2.003.297</u></b>	<b><u>2.027</u></b>
<b>17 Likvide beholdninger</b>		
Dragsholm Sparekasse 8000100103 Driftskonto	185.358	329
Dragsholm Sparekasse 8025404441 Garantbevis	10.000	10
Dragsholm Sparekasse 8025619154 Højrente	1.095	401
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b><u>196.453</u></b>	<b><u>740</u></b>
<b>18 Andelskapital</b>		
Ansvarlig kapital, primo	1.524.000	1.521
Kapitalforhøjelse	3.000	3
Korrektion i andelskapital	15.000	0
<b>Andelskapital i alt</b>	<b><u>1.542.000</u></b>	<b><u>1.524</u></b>
<b>19 Overdækning</b>		
Overdækning 1. januar	1.764.127	1.430
Årets over-/underdækning	-678.449	334
Overført til kortfristet gæld	-15.000	0
<b>Overdækning i alt</b>	<b><u>1.070.678</u></b>	<b><u>1.764</u></b>
<b>20 Leverandører af varer og tjenesteydelser</b>		
Forudbetalinger fra kunder	11.971	6
Leverandører af tjenesteydelser	56.348	24
Revisorhonorar	24.000	23
<b>Leverandører af varer og tjenesteydelser i alt</b>	<b><u>92.319</u></b>	<b><u>52</u></b>

Noter	2020	2019
	DKK	1.000 DKK
<b>21 Skyldig moms</b>		
Skyldig moms, primo	122.412	65
Udgående moms	407.178	458
Indgående moms	-354.228	-144
Elafgift	-48.270	-54
Afregnet moms	-113.347	-203
<b>Skyldig moms i alt</b>	<b>13.745</b>	<b>122</b>
<b>22 Anden gæld</b>		
Skyldig A-skat med videre	62.712	26
Skyldig ATP	568	1
Skyldige feriepenge	10.126	24
Indefrosset feriepenge	40.000	0
Skyldig vandskat	143.469	158
<b>Anden gæld i alt</b>	<b>256.875</b>	<b>209</b>
<b>23 Eventualforpligtelser</b>		
Ingen.		
<b>24 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Ingen.		

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten for Vandværket er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt vandværkets vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af vandværkets aktiviteter for regnskabsperioden, og vise, om de budgetterede og hos medlemmerne opkrævede beløb er tilstrækkelige.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde vandværket, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå vandværket, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser vandværkets aktiviteter i det forløbne regnskabsår.

I resultatopgørelsen indgår u reviderede budgettal for regnskabsåret og det kommende år. De er udelukkende medtaget til orientering og for at vise sammenhængen mellem de budgetterede og de realiserede tal.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning fra vandsalg med videre indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang har fundet sted i løbet af regnskabsåret. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter.

Vandværket er underlagt det generelle "hvile i sig selv"-princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning. Denne beregnes som årets (øvrige) indtægter fratrukket årets omkostninger. En eventuel overdækning anføres som en negativ indtægt ("der er opkrævet for meget"), mens en eventuel underdækning anføres som et tillæg til indtægterne ("der er opkrævet for lidt").

#### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets indvinning af vand, herunder også personaleomkostninger samt vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger med videre.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner med videre til vandværkets personale.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og u realiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende aconto skatteordningen med videre.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Bygninger	0 år	0 %
Renovering værk og boring	15 år	0 %
Andel ringforbindelse	20 år	0 %
Ledningsanlæg /udskiftning efter 2001	34 år	0%
Ny investering i tekniske anlæg fra og med 2006	5-20 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 - 10 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgs omkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

#### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Ikke-børsnoterede kapitalandele måles til kostpris, eller den lavere værdi, som de har på balancedagen.

Modtaget udbytte og/eller renter, samt realiserede kursgevinster og tab er indregnet i regnskabsposten "Finansielle indtægter".

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

### Egenkapital

"Overført resultat med videre" indeholder akkumuleret resultat.

### Overdækning

Overdækning er et udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end krævet i forhold til "hvile i sig selv"-princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning (se også afsnittet "nettoomsætning").

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Kim Sorgenfri Gyldmark

Daglig Leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-883819775042

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-04-26 09:54:59Z

NEM ID 

## Axel Arnold Laursen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-650932986591

IP: 188.183.xxx.xxx

2021-04-26 11:40:00Z

NEM ID 

## Jørgen Juel Bragge

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-744689245776

IP: 87.48.xxx.xxx

2021-04-26 13:15:27Z

NEM ID 

## Carl Henrik Haagensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-427724410908

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-04-28 06:30:29Z

NEM ID 

## Hans Ole Søgaard Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-873986608294

IP: 37.120.xxx.xxx

2021-04-30 10:07:14Z

NEM ID 

## Jan Stampe Voetmann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-964138442677

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-04-30 14:36:40Z

NEM ID 

## Gert Jensen

Registreret revisor

Serienummer: CVR:28853343-RID:1194525033014

IP: 165.225.xxx.xxx

2021-05-03 06:19:13Z

NEM ID 

## Hans Marius Krog Jensen

Intern revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-021934325869

IP: 212.130.xxx.xxx

2021-05-03 07:51:34Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: LFSMY-GDHYA-LG7LB-DTB5B-2JT3I-PPYPV

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>